



NPKL HANDLINGSPLAN JUNI 2021 - MAI 2022

Status pr.: 05.05.2022

Delmål	Tiltak og gjøremål Juni 2021 - mai 2022	Status	Ansvarlig	Frist
Skape samarbeidsplattformer for dialog, kompetanse-utveksling og erfaringsdeling	Det etableres en faggruppe på 3 personer for saksforberedende og saksoppfølgende støtte til administrasjonen for denne gruppen av delmål. Faggruppen etableres og ledes av daglig leder. Deltakerne engasjeres i kraft av sin kompetanse og mottar ingen godtgjørelse eller kostnadsdekning for sin deltakelse	Invitasjon til å delta, sammen med en konkret beskrivelse av tiltaket (hva-hvor-når-hvorledes), lages og sendes medlemmene. Medlemmene står fritt til å velge sine representanter. Invitasjon er under arbeid. Godkjennes av styret før utsendelse. Invitasjon er ikke sendt.	Daglig leder utarbeider og vedtak fattes av styret	30.04.2022
	Tilrettelegge for erfaringsutveksling mellom kommunene i form av korte, forberedte digitale workshops i mindre grupper som gjør det enkelt å delta. Lære av de beste, få fram gode eksempler og gode ideer, utnytte nettverksgevinster, dele kompetanse, erfaring og kunnskap	Ikke iverksatt. En oppgave faggruppa må involveres i. Finne de beste og vurdere tjenestekjøp. Tiltaket er ikke iverksatt	Faggruppa sammen med daglig leder. Evt. tjeneste-kjøp vedtas av styret	31.05.2022
	Finne egnede kommunikasjonskanaler i organisasjonen.	Bruker eksisterende kanaler som e-post og lukket gruppe på facebook. Nye etableres ikke.	Hele organisasjonen	Gjennomført
	Opprette grupper i forhold til interesser og ståsted og invitere til samarbeid	Grupper opprettes etter behov. Ingen opprettet pr. 5. mai 2022	Faggruppa sammen med daglig leder	Kontinuerlig arbeid
	Oppfordre medlemmene til å opprette nasjonalparkgruppe med både folkevalgte, kommuneadministrasjon og næringsaktører i hver kommune. Videre oppfordre til samarbeid mellom nasjonalparkgrupper, spesielt der kommunene deler nasjonalparkareal.	Dette er gjort i flere kommuner. Oppfordring sendes øvrige medlemmer. Tiltaket er ikke iverksatt	Daglig leder	31.12.2021
	I tillegg (nytt): Få råd fra dem som har opprettet slike grupper og få eksempler på sammensetning og arbeidsmåte.	Ikke iverksatt	daglig leder	30.10.2021
Fungere som kompetansebank bl.a. mht næringsutvikling og regionalt samarbeid	Ikke tiltak 2021-2022	NPKL har en digital verktøykasse og en administrasjon tilgjengelig for alle medlemmer og som er under kontinuerlig utvikling	daglig leder	Kontinuerlig arbeid

Implementering av merkevaren "Norges nasjonalparker"	Eksempelvis felles skilting, veiskilting, felles profil utad. Tiltakene skal være i tråd med designmanualen for merkevaren.	Når det gjelder skilt er det ingen garanti for statlig støtte ref. Miljødirektoratet som sier nasjonalparkkommunestatusen er frivillig. Kostnadene kan bli høye. Vinje kommune og nasjonalpark-landsbyene er gode eksempler. NPKL er i dialog med Miljødirektoratet angående saken uten at det har kommet til resultat enda	Medlemmene med støtte fra administrasjonen	Jfr. designmanual for Norges nasjonalparker
--	---	---	--	---

Delmål	Tiltak og gjøremål Juni 2021 - mai 2022	Status	Ansvarlig	Frist
	Det etableres en faggruppe på 3 personer for saksforberedende og saksoppfølgende støtte til administrasjonen for denne gruppen av delmål. Faggruppen etableres og ledes av daglig leder. Deltakerne engasjeres i kraft av sin kompetanse og mottar ingen godtgjørelse eller kostnadsdekning for sin deltakelse	Invitasjon til å delta, sammen med en konkret beskrivelse av tiltaket (hva-hvor-når-hvorledes), lages og sendes medlemmene. Medlemmene står fritt til å velge sine representanter. Invitasjon er under arbeid. Godkjennes av styret før utsendelse. Invitasjon er ikke sendt.	Daglig leder utarbeider og vedtak fattes av styret	30.04.2022
Øke antallet medlemmer	Rekrutteringsoffensiv med fokus på foreningens nytteverdi for kommunene. Bruke aktive kommuner i NPKL som referanse og ambassadører i forbindelse med rekruttering	Alle tilskrives. Hva slags oppfølgingsplan? Følges opp av faggruppen?	Daglig leder med støtte fra faggruppa	31.03.2022
Definere og kartlegge eksisterende og mulige samarbeidspartnere og nøkkelaktører	Videreutvikle samarbeidet med Norske Parker og Distriktssenteret	Pr. dato et kontinuerlig arbeid fra daglig leders side. Bruke faggruppen i tillegg, evt. hvordan?	Daglig leder med støtte fra faggruppa	31.05.2022
Bli en (be)tydelig aktør i det grønne skiftet mot en bærekraftig samfunnsutvikling både nasjonalt og lokalt	Politikere i alle NP-kommuner må sammen med styret være pådrivere mot nasjonale myndigheter	Alle medlemmer enige i det og være aktive over tid? Hvordan styre og måle arbeidet?	Styret og folkevalgte hos medlemmene	31.05.2022
	Gjennomføre «Klimatilpasning nasjonalpark og naturområder - Hovedprosjekt» med Vestlandsforskning	Det skjer som planlagt, men delvis med digitale i stedet for fysiske møter med case-kommunene	NPKL sammen med Vestlandsforskning, NTNU og NINA	01.05.2022. Utsatt til 1. juni etter søknad
	Administrativt tiltak: Konkretisert instruks og arbeids-avtale for daglig leder med årlige prestasjonsmål.	Ikke iverksatt	Styret	05.11.2021
	Administrativt tiltak: Utarbeide årshjul for organisasjonen, og benytte dette som basis for budsjettering	Utført	Daglig leder	05.11.2021
	Administrativt tiltak: Strategisk vurdering av tjenestekjøp på enkelte fagområder, f.eks. markedsføring, politikerkontakt mm (ifm utarbeidelse av budsjett)	Spilles inn av daglig leder og/eller faggruppa. Vedtas av styret. Kjøreplan. Budsjettmessige grenser? Iverksatt ref. prosjekt 10024 #minnasjonalparkopplevelse	Daglig leder/ styret	05.11.2021

Delmål	Tiltak og gjøremål Juni 2021 - mai 2022	Status	Ansvarlig	Frist
	Det etableres en faggruppe på 3 personer for saksforberedende og saksoppfølgende støtte til administrasjonen for denne gruppen av delmål. Faggruppen etableres og ledes av daglig leder. Deltakerne engasjeres i kraft av sine posisjoner i destinasjonsselskaper og NP-styrer/administrasjon og mottar ingen godtgjørelse eller kostnadsdekning for sin deltakelse.	Invitasjon til å delta, sammen med en konkret beskrivelse av tiltaket (hva-hvor-når-hvorledes), lages og sendes medlemmene. Medlemmene står fritt til å velge sine representanter. Invitasjon er ikke sendt.	Daglig leder utarbeider og vedtak fattes av styret	30.04.2022
Bedre kommunikasjon og koordinering med nasjonalparkstyrene mht utvikling av besøksstrategier	Utarbeide en modell for samhandling og koordinering med nasjonalparkstyrene	Hvem skal gjøre det og evt. i samarbeid med hvem? Miljødirektoratet, Distriktssenteret og NMBU er spurt (20.09.2020). Legges fram i hvilke fora og godkjennes av hvem? Delvis iverksatt	Navngitt(e) styremedlem(mer) ?	31.05.2022
§ Invitere destinasjonsselskapene på overordnet nivå inn i fagråd for bedre samarbeid mellom kommune og reiseliv (Delmål eller tiltak)	Bidra i utvikling av en reiselivsfaglig kunnskapsplattform for kommunene, sammen med KS og Distriktssenteret. (Delmål eller tiltak)	Hvem initierer og eier plattformen? Finnes det eksisterende plattformer? Henvendelse sendt Distriktssenteret og Nasjonalparkriket reiseliv AS 20.09.2021. Delvis iverksatt	Daglig leder med støtte fra faggruppa, KS og Distriktssenteret	31.05.2022
	Tilrettelegge for erfaringsutveksling (digitale workshops) mellom reiselivsbedrifter på tvers av NP-kommunene	Hvem gjør dette, innholdsmessig og teknisk? Skal NPKL ta ansvar for erfaringsutveksling mellom reiselivsbedrifter?		
	Innsats overfor myndighetene for bedre rammebetingelser;	Rammebetingelser forstått som driftstilskudd til NPKL over statsbudsjettet.	Styret og folkevalgte hos medlemmene	30:11.2021
	få gjennom finansieringsmodeller for tilrettelegging og utvikling av nødvendige fellesgoder	Tiltaket trenger utvidet horisont/frist for tilrettelegging og utvikling av nødvendige fellesgoder.	Styret og folkevalgte hos medlemmene	30:11.2021