



NPKL HANDLINGSPLAN JUNI 2022 - MAI 2023

Status pr.: 16.11.2022

Delmål	Tiltak og gjøremål Juni 2021 - mai 2022	Status	Ansvarlig	Frist
Skape samarbeidsplattformer for dialog, kompetanse-utveksling og erfaringsdeling	Det etableres en faggruppe på 3 personer for saksforberedende og saksoppfølgende støtte til administrasjonen for denne gruppen av delmål. Faggruppen etableres og ledes av daglig leder. Deltakerne engasjeres i kraft av sin kompetanse og mottar ingen godtgjørelse eller kostnadsdekning for sin deltakelse	Invitasjon til å delta, sammen med en konkret beskrivelse av tiltaket (hva-hvor-når-hvorledes), lages og sendes medlemmene. Medlemmene står fritt til å velge sine representanter. Invitasjon er under arbeid. Godkjennes av styret før utsendelse. (Richard ønsker å være med). Med invitasjonen bes det også om hvem som er kommunens administrative kontakt til NPKL. Disse inviteres inn i lukket gruppe på FB inkl. kommunedir, ordførere og varaordførere. Invitasjon sendt 3. oktober. Pr. 16. november har totalt 5 personer takket ja noe som betyr at disse må dekke alle 3 grupper.	Daglig leder utarbeider og sender styret	03.10.2022 Frist for tilbakemelding fra medlemmene 15/10
	Tilrettelegge for erfaringsutveksling mellom kommunene i form av korte, forberedte digitale workshops i mindre grupper som gjør det enkelt å delta. Lære av de beste, få fram gode eksempler og gode ideer, utnytte nettverksgevinster, dele kompetanse, erfaring og kunnskap som kommer medlemmene tilgode (What's in it for us)	En oppgave faggruppa må involveres i. Finne de beste og vurdere tjenestekjøp.	Faggruppa sammen med daglig leder. Evt. tjenestekjøp vedtas av styret	Frist settes når faggruppa er operativ (eks. 3 mnd)
	Finne egnede kommunikasjonskanaler internt i organisasjonen.	Bruker eksisterende kanaler som e-post og lukket gruppe på facebook og instagram. Nye etableres ikke.	Hele organisasjonen	Gjennomført
	Opprette grupper i forhold til interesser og ståsted og invitere til samarbeid.	Grupper opprettes etter behov.	Faggruppa med daglig leder	Kontinuerlig arbeid
	Oppfordre medlemmene til å opprette nasjonalparkgruppe med både folkevalgte, kommuneadministrasjon og næringsaktører i hver kommune. Videre oppfordre til samarbeid mellom nasjonalparkgrupper, spesielt der kommunene deler nasjonalparkareal.	Dette er gjort i flere kommuner. Oppfordring sendes øvrige medlemmer.	Daglig leder	31.12.2021

Fungere som kompetansebank bl.a. mht næringsutvikling og regionalt samarbeid	Oversikt over medlemmenes kompetanse og erfaring på område.	NPKL har en digital verktøykasse og en administrasjon tilgjengelig for alle medlemmer og som er under kontinuerlig utvikling. Andre også, eks. Vadsø/Wenche og Grane/Ellen. Spørre medlemmene om ønsket kompetanse/erfaring finnes.	daglig leder	Kontinuerlig arbeid
Implementering av merkevaren "Norges nasjonalparker"	Eksempelvis felles skilting, veiskilting, felles profil utad. Tiltakene skal være i tråd med designmanualen for merkevaren. Gjøre et forprosjekt for å finne om det er grunnlag for å etablere et eget prosjekt som omhandler reklameskilt til alle NPKer og std veiskilt til alle nasjonalparker. Bruke eksisterende "ferdigskiltede" nasjonalparker/-kommuner for å innhente erfaringer/kunnskap; hvordan gjorde de det? Konkret. Invitere verneområdestyrene inn i et felles tiltak/prosjekt om veiskilt langs offentlig vei (N300) til nasjonalpark og reklameskilt på innfartsårene til nasjonalparkkommune. jfr designmanualens skiltplan om veiskilt. Først kartlegge nåsituasjonen for alle 40 nasjonalparker på fastlandet.	Når det gjelder skilt er det ingen garanti for statlig støtte ref. Miljødirektoratet som sier nasjonalparkkommunestatusen er frivillig. Kostnadene kan bli høye. Vinje kommune og nasjonalpark-landsbyene er gode eksempler. NPKL er i dialog med Miljødirektoratet angående saken uten at det har kommet til resultat enda. Tiltaket er ikke iverksatt pr. 16. november 2022	daglig leder	Frist kartlegging/spørreundersøkelse 10. november

Delmål	Tiltak og gjøremål Juni 2021 - mai 2022	Status	Ansvarlig	Frist
	<p>Det etableres en faggruppe på 3 personer for saksforberedende og saksoppfølgende støtte til administrasjonen for denne gruppen av delmål. Faggruppen etableres og ledes av daglig leder. Deltakerne engasjeres i kraft av sin kompetanse og mottar ingen godtgjørelse eller kostnadsdekning for sin deltakelse</p>	<p>Invitasjon til å delta, sammen med en konkret beskrivelse av tiltaket (hva-hvor-når-hvorledes), lages og sendes medlemmene. Medlemmene står fritt til å velge sine representanter. Invitasjon er under arbeid. Godkjennes av styret før utsendelse. (Richard ønsker å være med). Med invitasjonen bes det også om hvem som er kommunens administrative kontakt til NPKL. Disse inviteres inn i lukket gruppe på FB inkl. kommunedir, ordførere og varaordførere. Invitasjon sendt 3. oktober. Pr. 16. november har totalt 5 personer takket ja noe som betyr at disse må dekke alle 3 grupper.</p>	<p>Daglig leder utarbeider og sender styret</p>	<p>03.10.2022 Frist for tilbakemelding fra medlemmene 15/10</p>
<p>Øke antallet medlemmer</p>	<p>Rekrutteringsoffensiv med fokus på foreningens nytteverdi for kommunene. Bruke aktive kommuner i NPKL som referanse og ambassadører i forbindelse med rekruttering.</p>	<p>Lage en liste med grunnlag i dagens situasjon på godkjente NPKer/ikke godkjente og lag prioriteringsliste. Brevmal lages i tillegg. Ikke iverksatt pr. 16. november 2022</p>	<p>Daglig leder/godkjennes av styret</p>	<p>10.11.2022</p>
<p>Definere og kartlegge eksisterende og mulige samarbeidspartnere og nøkkelaktører (på nasjonalt nivå)</p>	<p>Videreutvikle samarbeidet med Norske Parker og Distriktsenteret</p>	<p>Pr. dato et kontinuerlig arbeid fra daglig leders side. Bruke faggruppen i tillegg, evt. hvordan? Det er etablert en arbeidsbrupe for å utvikle samarbeidet med Norske Parker. I gruppa er styrleder Mette Bjørnvik, styremedlem Rune Benonisen og daglig leder. Norske Parker har etablert tilsvarende gruppe.</p>	<p>Daglig leder med støtte fra faggruppa (bør byttes ut med arbeidsgruppa)</p>	<p>01.05.2023</p>
<p>Bli en (be)tydelig aktør i det grønne skiftet mot en bærekraftig samfunnsutvikling både nasjonalt og lokalt</p>	<p>Politikere i alle Nasjonalparkkommuner må sammen med styret være pådrivere overfor nasjonale myndigheter</p>	<p>Politisk argumentasjonsliste og plan for lobbyvirksomhet (hvem vi snakker med/til) Ikke iverksatt pr. 16. november 2022</p>	<p>Styret og folkevalgte hos medlemmene</p>	<p>10.11.2022</p>

	Gjennomføre «Klimatilpasning nasjonalpark og naturområder - Hovedprosjekt» med Vestlandsforskning	Det skjer som planlagt, men delvis med digitale i stedet for fysiske møter med case-kommunene	NPKL sammen med Vestlandsforskning, NTNU og NINA	Gjennomført Rapport sendt Miljødirektoratet 17. juni
	«Klimatilpasning nasjonalpark og naturområder - Hovedprosjekt» med Vestlandsforskning	Plan for oppfølging mot medlemmene. Styresak 17. november Styremøtet utsatt til 22. november Vestlandsforskning og Miljødirektoratet er 9. november bedt om innspill i forbindelse med oppfølging uten at noen har svart.	Daglig leder	10.11.2022 Ny frist i styremøtet 22/11
	Administrativt tiltak: Konkretisert instruks og arbeids-avtale for daglig leder med årlige prestasjonsmål.	Under arbeid. Ansettelsesavtale og stillingsinstruks vedtas av styret Saken behandles i styremøtet 22. november. Se styrevedtak sak 42/2022	Styret	27.09.2022 Ny frist i styremøtet 22/11
	Administrativt tiltak: Utarbeide årshjul for organisasjonen, og benytte dette som basis for budsjettering	Utført. Sendes styret	Daglig leder	01.10.2022 sendt 16/11
	Administrativt tiltak: Strategisk vurdering av tjenestekjøp på enkelte fagområder, f.eks. markedsføring, politikerkontakt mm (ifm utarbeidelse av budsjett)	Spilles inn av daglig leder og/eller faggruppa. Vedtas av styret. Kjøreplan. Budsjettmessige grenser? Iverksatt ref. prosjekt 10024 #minnasjonalparkopplevelse	Daglig leder/ styret. Minnasjonalparkopplevelse styrebehandles 22. november	01.11.2022 Ny frist i styremøtet 22/11

Delmål	Tiltak og gjøremål Juni 2021 - mai 2022	Status	Ansvarlig	Frist
	<p>Det etableres en faggruppe på 3 personer for saksforberedende og saksoppfølgende støtte til administrasjonen for denne gruppen av delmål. Faggruppen etableres og ledes av daglig leder. Deltakerne engasjeres i kraft av sine posisjoner i destinasjonsselskaper og NP-styrer/administrasjon og mottar ingen godtgjørelse eller kostnadsdekning for sin deltakelse.</p>	<p>Invitasjon til å delta, sammen med en konkret beskrivelse av tiltaket (hva-hvor-når-hvorledes), lages og sendes medlemmene. Medlemmene står fritt til å velge sine representanter. Invitasjon er under arbeid. Godkjennes av styret før utsendelse. (Richard ønsker å være med). Med invitasjonen bes det også om hvem som er kommunens administrative kontakt til NPKL. Disse inviteres inn i lukket gruppe på FB inkl. kommunedir, ordførere og varaordførere. Invitasjon sendt 3. oktober. Pr. 16. november har totalt 5 personer takket ja noe som betyr at disse må dekke alle 3 grupper.</p>	<p>Daglig leder utarbeider og sender styret</p>	<p>03.10.2022 Frist for tilbakemelding fra medlemmene 15/10</p>
<p>Bedre kommunikasjon og koordinering med nasjonalparkstyrene mht utvikling av besøksstrategier</p>	<p>Få fram status for de 40 nasjonalparkene i dag. Presenteres årsmøtet 2023</p>	<p>Henvende oss til medlemmene, Besøkssentrene og verneområdestyrene. I tillegg spørre Miljødirektoratet</p>	<p>Daglig leder/faggruppe</p>	<p>01.05.2023</p>
<p>Verneområdestyrene vs destinasjonsselskapene</p>	<p>Delta og bidra i prosjektet til Nasjonalparkriket reiseliv AS om forpliktene samarbeid mellom reiselivsnæringen og verneområdeforvaltningen initiert av Sel nasjonalparkkommune</p>	<p>NPKL deltar i prosjektet. Pt et forprosjekt som er grunnlaget for et hovedprosjekt</p>	<p>Daglig leder</p>	<p>Som for prosjektet</p>